

**KARAR NO:****99****KARAR TARİHİ:****06/05/2025****KONUSU**

**T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Şehzadeler Belediye Meclisinin 3. seçim dönemi, 2. toplantı yılına ait Mayıs ayı toplantısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince 06.05.2025 Salı günü, saat 18.00'de Belediye Kültür Sitesi Meclis Salonunda Belediye Meclis Başkanı Gülşah DURBAY başkanlığında toplandı.

Gündemin 6. Maddesinde yer alan Hukuk Komisyonu'nun 22 Nisan 2025 tarih ve 9 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne ait yönetmeliklerin incelenmesi sonucunda hali hazırda 4 adet yönetmeliğin bulunduğu ve bunların;

- 03.11.2014 Karar Tarihli ve 99 Nolu Sosyal Yardım İşleri Müdürl. Gör. ve Çal. Yönetmeliği
- 03.11.2014 Karar Tarihi ve 110 Nolu Sosyal Yardım Yönetmeliği
- 02.04.2015 Karar Tarihli ve 85 Nolu İYİBANK (İyilik Bankası – Gıda Bankası) Yönetmeliği
- 03.08.2015 Karar Tarihli ve 170 Nolu Sosyal Yardım Yönetmeliği olduğu görülmüştür.

Söz konusu yönetmelikler daha önce 13.03.2025 tarihinde yapılan komisyon toplantısında incelenmiş yetersiz kaldığı, günümüz koşullarına tam olarak cevap veremediği ve farklı farklı 4 yönetmelik olmasından dolayı birbirinin tekrarı olan pek çok maddeye yer verildiği için yürürlükten kaldırılarak tek bir yönetmelik hazırlanmasının doğru olacağına karar verilmiştir.

Bu kapsamda, belediyemizin sosyal yardım faaliyetlerini daha etkin, adil ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan yeni "Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği" taslağı detaylı bir şekilde incelenmiş, değerlendirme kriterlerinde yapılan güncellemeler ve bazı değişikliklerle aşağıdaki haliyle son şekli verilmiştir.

Bu çerçevede yukarıda bahsi geçen önceki yönetmeliklerinin tamamının yürürlükten kaldırılması, yeni hazırlanan ve rapor ekinde sunulan 22 maddeden ve 2 sayfa Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetvelinden oluşan Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği'nin kabul edilmesi uygun görüldüğüne dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

**ŞEHZADELER BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, şehit yakını, gazi ve gazi yakını, engelli ve engelli aileleri ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımı gibi sosyal yardımların insan onuruna uygun bir biçimde yapılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Şehzadeler İlçesi sınırları dâhilinde yapılacak sosyal yardımları kapsar.

Dayanak

[Handwritten signatures and marks]

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Manisa İli Şehzadeler Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Şehzadeler Belediye Başkanını,
- c) Belediye Encümeni: Şehzadeler Belediye Encümenini,
- d) Belediye Meclisi: Şehzadeler Belediye Meclisini,
- e) Değerlendirme Kurulu: Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunu,
- f) Müdürlük: Şehzadeler Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- g) Harcama Yetkilisi: Sosyal Yardım İşleri Müdürünü,
- h) Gerçekleştirme Görevlisi: Giderin gerçekleştirilmesi için ödeme emri belgesini düzenleyen ve Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,
- i) Muhasebe Yetkilisi: Mali Hizmetler Müdürünü,
- j) SOYBİS: Sosyal Yardımlar Bilgi Sistemini,
- k) Sosyal Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımlarını,
 - l) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri mal ve malzeme yardımı ile alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla yapılan yardımları,
 - m) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da para yerine geçebilecek banka kartı ve benzerini,
 - n) Hizmet Yardımı: Ayni ve nakdi yardımlar dışındaki diğer sosyal yardımları,
 - o) Aşevi: Belediye bünyesinde, Şehzadeler Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Şehzadeler Belediyesi işbirliğinde veya yine Şehzadeler Belediyesi olarak veya Şehzadeler Belediyesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla muhtaç kişilere sıcak yemek hizmeti veren birimlerini,
 - p) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
 - q) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
 - r) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
 - s) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
 - t) Gıda Bankası: Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile Belediye tarafından açılacak olan sosyal yardım mağazası veya mağazalarını,
 - u) Net ve Brüt Asgari Ücret: Net asgari ücret; Asgari geçim indirimi dâhil olmayan net asgari ücreti, brüt asgari ücret; kesintiler, vergiler vb. dâhil brüt asgari ücreti,
 - v) Şartlı Bağış: Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen bağışları ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere sosyal yardımda bulunabilir. Sosyal yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;

- a) Sosyal yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya üç unsurdan ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.
- b) Sosyal yardımların yapılabilmesi için her yıl Belediye bütçesine ödenek konular ve Belediye Meclisince onaylanır.
- c) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

d)Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlar, Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin ayni, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.

e)Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği gibi ayni ihtiyaçlarını, hizmet ihtiyacını ve nakdi ihtiyacını karşılayarak temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır. (Tıbbi araç – gereç, ilaç, tekerlekli sandalye, protez araç gereçleri, koltuk değneği ve benzeri medikal yardımlarında; 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayanlar)

f)Sosyal yardım, aynı evde yaşayan hane halkından sadece birine verilebilir.

g)Sosyal yardım süreçlerinin tamamı; hesap verilebilirlik, denetlenebilirlik ve kişisel verilerin korunması ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Yardım başvurularının değerlendirilmesinde ve ulaştırılmasında her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi ve objektif kriterlere dayalı bir yaklaşım benimsenir. Kişisel veriler 6698 s. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun bir şekilde işlenir, korunur ve imha politikalarına uygun bir şekilde imhası gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE6-Aşağıda belirtilen kişiler, Belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlandırılabilir.

- a)Şehzadeler İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, engelli, şehit ve gazi yakını kişiler.
- b)Şehzadeler İlçe nüfusuna kayıtlı veya kendisinin ikametgâhı Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde olan; ihtiyaç sahibi öğrenciler.
- c)Yangın, sel, deprem, salgın hastalık ve benzeri afetlere maruz kalmış olup ayni, nakdi ve hizmet yardımına ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.
- d)Trafik, iş ve benzeri kaza geçirenlere, hastalara, engellilere; ameliyat, tedavi, ilaç, medikal malzeme ve benzeri ayni, nakdi ve hizmet yardımına ihtiyaç olduğu tespit edilen kişiler.

Başvuru

MADDE 7- 6 ncı maddede sayılan kişilerin bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilmesi için Müdürlüğe başvurması gerekir. Başvuru olmasa dahi, 6 ncı maddede sayılan kişiler için, basında yer alan veya zabıta birimlerince veya muhtarlıkça veya özel ve tüzel kişiler tarafından Belediyeye bildirilenlerin ihtiyaç sahibi olduğunun Müdürlükçe resen yapılacak inceleme üzerine tespit edilmesi halinde, ilgili kişinin rızasıyla başvurusu yapılmış sayılır ve 8 inci maddede sayılan belgeler tamamlattırılır. Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Müdürlük tarafından bilgi bankası oluşturulur. Müdürlüğün re'sen inceleme ve tespiti; belediyenin bilgi kaynakları, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan bilgiler, yardım derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, özel ve tüzel kişilerden alınan bilgiler, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynakları ile SOYBİS üzerinden alınacak bilgiler, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi kaynakları vasıtasıyla yapılabilir. Ayrıca başvuru için online başvuru yapmaya imkan verecek dijital sistemler geliştirilebilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 8- Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

- a)Yardıma muhtaç olduğunun dilekçe ile beyanı alınabilir.
- b)Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmedeği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları Belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.
- c)Müdürlükçe lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, gelir durumu, boşanma kararı, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.

d)Diğer makam, kurum ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler ile kişisel verilerinin sorgulanmasına dair muvafakat.

Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına Müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu ziyaret ve inceleme tespit tutanağı eklenilir.

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 9- Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya durum tespit tutanağına istinaden belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir. Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları ile istekleriyle ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

Değerlendirme Kurulu

MADDE 10- Değerlendirme Kurulu, Belediye Başkanının görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, belediye personeli arasından görevlendirecek iki (2) asil ve iki (2) yedek üye ve Belediye Meclisince, Meclis Üyeleri arasından gizli oyla gönüllülük esasına dayanılarak iki (2) yıllığına seçilecek bir (1) kişi olmak üzere toplam beş (5) kişiden teşekkül eder. Kurul salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Değerlendirme Kurulu, aylık olarak Kurul Başkanının uygun göreceği gün ve saatte toplanır. Değerlendirme Kurulunun sekretaryasını Müdürlük yürütür. Değerlendirme Kurulunun atanmış üyelerinin izinli, görevli, raporlu ve benzeri yasal mazeretlerle görevinde bulunmaması durumlarında, asli görevlerini vekâleten yürütenler ve yedek üyeler kurul toplantılarına katılır. Belediye Başkanı, gerekli görmesi durumunda kurul üyelerini değiştirebilir.

Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 11- Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a)6 ncı maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya Müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarına, süresine, şekline ve tutarına ilişkin karar vermek.
- b)Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardımlardan yararlanacak kişileri ve kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında görüş vermek.
- c)Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek.
- d)Yönetmelikteki şartlara haiz olanlara, Ek-1 de yer alan kriterlere göre oluşan puan toplamına istinaden ödenecek olan nakdi yardım tutarını belirlemek ve yapılacak yardımları tespit etmek.
- e)Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- f)Değerlendirme kurulunda yardımı onaylanan aile hakkında yalan beyan, bilgi gizleme, taşınır ve taşınmaz malların başkasının üzerine devri, terör örgütüne üyelik, destek ve benzeri bilgilere ulaşılır ise yardımı durdurulur ve tekrar ailenin incelemesi yapılarak değerlendirme kuruluna sunulur.
- g)Değerlendirme Kurulunda aynı yardımı onaylanan kişilerin görevli personellere karşı hakaret ve benzeri fiilleri işlediği tespit edildiği durumda yardımı durdurulur. Tekrar değerlendirmek üzere değerlendirme kuruluna sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 12- Belediye, Şehzadeler İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların bedeli ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri dikkate alınarak belirlenir.

Şehzadeler İlçesi sınırları içinde meydana gelen yangın, deprem, sel, salgın hastalık gibi afetlerden zarar görenlere, trafik iş ve benzeri kaza geçirenlere, hastalara ve engellilere; ameliyat tedavi, ilaç, medikal malzeme ve benzeri yardımlar için brüt asgari ücretin 20 katına kadar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilir. Bu tutarın üzerindeki, Değerlendirme Kurulunun teklifi ve Başkanlık oluru ile brüt asgari ücretin 40 katına kadar nakdi yardım yapılabilir.

Bu maddenin 3 üncü fıkrası ile 13. maddenin 3 üncü fıkrası hariç olmak üzere, nakdi yardım için müracaat eden ailenin kişi başı aylık geliri, brüt asgari ücretin 1/3'ünden fazla olması halinde nakdi yardım yapılmaz.

Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para, banka kartı, özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılabilir.

Aynı Yardım

MADDE 13- Şehzadeler İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler, şehit ve gazi yakınları ile deprem, yangın, sel, salgın hastalık ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri medikal malzeme, çeyiz yardımı, canlı hayvan, tarımsal destekler, konut alımı, ev bakım ve onarım ve benzeri aynı yardımlar yapılabilir. (Tıbbi araç -gereç, ilaç, tekerlekli sandalye, protez araç gereçleri, koltuk değneği ve benzeri medikal yardımlarında; 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayanlar)

Aynı yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya başvurmuş sayılması veya Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve rapora istinaden Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir. İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden öğrenci veya öğrencilerin ihtiyaç sahibi olduğuna dair verilen onaylı liste incelendikten sonra, aynı yardımın yapılıp yapılamayacağına Değerlendirme Kurulu karar verir.

Belediye, dağıtılmak üzere alınacak aynı yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidebilir aynı yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir. Aynı yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

Aynı yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla da yapılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Busözleşmede bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetlerin bedelleri Belediye bütçesinden ödenir.

Aynı Yardımların Dağıtımı

MADDE 14- Aynı yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar, Müdürlük personeli ve araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle dağıtımına yönelik işbirliği yapılabilir.

Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

Aynı yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak aynı yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

Aynı yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye ve İyilikbank Gıda Bankasına gelemeyecek durumda olanlar için aynı yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek aynı yardımda bulunulabilir.

Hizmet Yardımları

MADDE 15- Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, evlerinin bakım ve onarımını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirebilir. Hizmet yardımlarının sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

Hizmet yardımından yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aşevi ve Gıda Bankası

Aşevi

MADDE 16- Müdürlüğe bağlı olarak aşevi faaliyetleri yürütülebilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Aşevi hizmetinin sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından yararlanılabilir ve bu kuruluşlar ile protokol dâhilinde işbirliği yapılabilir.

Gıda Bankası

MADDE 17- Yiyecek, giyecek, kırtasiye, ev eşyası, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri hak sahibine verilmek üzere Yönetmelik gereği Belediye bütçesinden alınan veya kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin bağışladığı mal ve malzemeler İyilikbank Gıda Bankası biriminden veya müdürlüğe ait depodan hak sahibine verilir veya ikamet ettikleri adreslerine teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödeme Yapılacak Kişiler

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 18- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin Hükümlerine uygun şekilde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Takip ve Kontrol

Kayıt, Takip ve Kontrol

MADDE 19- (1) Sosyal yardım işlemlerinin yürütülmesinde, uygulamanın takibi esastır. Müdürlük, sosyal yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için, SOYBİS ' ten kontrol yapılabilir.

(3)Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Muhtaçlık durumunun sona erdiği tarih ile bu hususun tespit edildiği tarih arasında verilen nakdi yardımlar genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(4)Nakdi yardım talebiyle müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım kesilir ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(5)Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın kalkması, Şehzadeler İlçesi sınırları dışına taşınması halinde yardım kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Sosyal Yardım Harcamalarında Kullanılmak Üzere Yapılan Şartlı Bağışlar

MADDE 20- Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen şartlı bağışlar; bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu bağışlar sosyal yardım harcamalarında öncelikli olarak kullanılır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu yönetmelik, ilan tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

EK 1- Değerlendirme Kriterleri



ŞEHZADELER BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ

1. BAŞVURUSAHİBİNİN MEDENİ DURUMU HAKKINDA BİLGİ			
BEKAR	EVLİ (BİRLİKTE/ AYRI)	BOŞANMIŞ	EŞİ VEFAT ETMİŞ
YALNIZ YAŞIYOR	AİLESİ İLE BİRLİKTE	ŞEHİT/GAZİ AİLESİ	HANE KİŞİ SAYISI (.....)
2. HANEDEKİ İŞ VE GELİR DURUMU			PUAN
A	ÇALIŞMIYOR	SAĞLIKLI YETİŞKİN (ÇALIŞMASINA ENGEL DURUMU OLMAYAN)	-5
		DUL AYLIĞI-2022 S. KANUN YAŞLILIK MAAŞI-NAFAKA VB. ALAN	10
		DENETİMLİ SERBESTLİK VE DİĞER (.....)	5
B	ÇALIŞIYOR	SİGORTASIZ ÇALIŞAN (YEVMİYELİ/GÜNLÜK/HAFTALIK/AYLIK)	5
		SİGORTALI ÇALIŞAN (SGK/ BAĞKUR/ EMEKLİ SANDIĞI)	0
		ESNAF/ ÇİFTÇİ	0
C	EMEKLİ	SSK EMEKLİSİ	0
		BAĞKUR EMEKLİSİ	0
		EMEKLİ SANDIĞI EMEKLİSİ	-5
3. HANEDEKİ ŞİBAŞINADÜŞEN AYLIK GELİR MİKTARI			PUAN
HANE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI/AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN	1/3'ÜNDEN AZ İŞE	-20	
	1/3 İLE 1/2 ARASINDA İŞE	10	
	1/2 İLE ASGARİ ÜCRET ARASINDA İŞE	0	
	ASGARİ ÜCRET TEN FAZLA İŞE	-20	
4. HANEDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI			PUAN
A	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE ÇOCUK/ BEBEK SAYISI (0-6 YAŞ).....	x5	
B	İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI.....	x5	
C	ÖĞRENİMİNE DEVAM ETMEYEN ÇOCUK SAYISI (18 YAŞ ALTI).....	x3	
D	ÖRGÜN OLARAK ÜNİVERSİTE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	x10	
5. HANEDEKİ ENGELLİ BİREY DURUMU			PUAN
A	ENGELLİ RAPORU SAHİBİ KİŞİ SAYISI		
B	ENGEL ORANI %40-%69 ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR	15	
C	ENGEL ORANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR	20	
D	AĞIR ENGELLİ VE YAKININA VERİLEN BAKIM AYLIĞI ALAN	10	
E	AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN VEYA TEDAVİ GÖREN	5	
6. KONUT MÜLKİYET VE EŞYA DURUMU			PUAN
A	EV SAHİBİ	TAPUSUZ	-10
		TAPU SAHİBİ	-20
B	KİRACI	KARGİR-KÖYEVİ-GECE KONDU TİPİ MÜSTAKİL EV/APART VB.	15
		APARTMAN DAİRESİ/ KÖMÜRLE ISINAN	10
		APARTMAN DAİRESİ/ DOĞALGAZ İLE ISINAN	5
C	KİRA ÖDEMİYOR	KONUT AİLESİNE AİT	-5
		YAKINININ YANINDA İKAMET EDİYOR	5
		SAHİPSİZ KONUT	10
D	KONUT VE MEVCUT EŞYALARIN NİTELİĞİ	EKSİK-ESKİ -YIPRANMIŞ (BOZUK)	20
		İHTİYACI KARŞILAYACAK NİTELİKTE UYGUN	0
		YENİ-EKSİKSİZ-EDERİ YÜKSEK	-20

7.	TAŞINIR MAL KAYDI VAR İSE KASKO DEĞERİ	PUAN
A	YOK	0
B	10.000,00 TL- 50.000,00TL arası	-5
C	50.000,00 TL ve üstü	-10
8.	TAŞINMAZ MAL KAYDIVAR RAYİÇ DEĞER SINIRI	PUAN
A	YOK	0
B	10.000,00TL- 100.000,00TLarası	-5
C	100.000,00 TL ve üstü	-10
9.	DİĞERKAMUKURUMLARINDANALINAN SOSYAL YARDIMLAR	PUAN
A	NAKDİ YARDIM(3294S.Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu/ Kaymakamlık)	5
B	EĞİTİMİYARDIMI(3294S.Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu/ Kaymakamlık)	5
C	KÖMÜRYARDIMI(3294S. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı TeşvikKanunu/Kaymakamlık)	5
D	DİĞER ALDIĞI YARDIMLAR (.....)	5
10.	SOSYAL İNCELEMİYİ GERÇEKLEŞTİREN PERSONELGÖRÜŞÜ(+/-30PUAN)	
SOSYALİNCELEMİYİ GERÇEKLEŞTİRENGÖREVLİ PERSONEL		